فرآیند ثبت نام الکترونیکی (غیر حضوری)

ارسال لیست از طریق سازمان سنجش آموزش کشور و یا مرکز سنجش پزشکی

↓

ثبت اطلاعیه بر روی سایت معاونت آموزشی و ارسال لیست به صورت الکترونیکی به اداره رایانه و دانشکده ها توسط اداره ثبت نام

↓

تبدیل اطلاعات در سامانه ثبت نام (کد گذاری رشته مقطع دانشکده) توسط اداره رایانه

↓

ارسال و اصلاح مدارک توسط دانشجو با توجه به کد گذاری انجام شده در سامانه ثبت نام

↓

تحویل مدارک بارگذاری شده به صورت فیزیکی و ارایه به دانشکده مربوطه

↓

بررسی مدارک داوطلبان مطابق چک لیست اعلام شده توسط کارشناس دانشکده

↓

بررسی مدارک توسط کارشناس آموزش

↓

در صورت نقص مدارک به دانشجو جهت رفع نقص اطلاع داده می شود

↓

در صورت تکمیل مدارک ، توسط رییس آموزش دانشکده مدارک به صورت فیزیکی به اداره ثبت ناممعاونت آموزشی ارسال می گردد

↓

بررسی مجدد مدارک ثبت نامی توسط کارشناس آموزش کل

↓

در صورت کامل بودن مدارک، پرونده آموزشی دانشجو بایگانی می گردد

↓

در صورت نقص مدارک طی مکاتبه کتبی نواقص به دانشکده ها اعلام می گردد