

انقلاب اسلامی، وحدت ملی، حمایت از جبهه مقاومت و مبارزه با تروریسم بین المللی

جناب آقای دکتر محمد فکور

رئیس محترم دانشکده پزشکی

جناب آقای دکتر محمود جهانگیر نژاد

رئیس محترم دانشکده دندانپزشکی

جناب آقای دکتر محمد طه جلالی

رئیس محترم دانشکده پیراپزشکی

جناب آقای دکتر محمد جعفر شاطر زاده

رئیس محترم دانشکده توانبخشی

دکتر عبدالکاسم نیسی

رئیس محترم دانشکده بهداشت

سرکار خانم دکتر مرضیه اسدی ذاکر

سرپرست محترم دانشکده پرستاری و مامایی اهواز

جناب آقای دکتر فرهاد ابول نژادیان

رئیس محترم دانشکده علوم پزشکی شوشتر

دکتر عنایت اله سلیمی

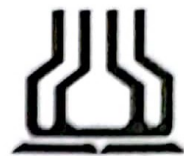
سرپرست محترم دانشکده طب سنتی

جناب آقای دکتر محمد بدوی

سرپرست محترم معاونت تحقیقات و فناوری

آقای دکتر هیبت اله کلانتر

سرپرست محترم دانشکده داروسازی



موضوع: در خصوص متمم آئین نامه ارتقا اعضا هیئت علمی (سال ۹۵)

با سلام و احترام؛

پیوست تصویر ۶ برگ مصوبات جلسه هیئت ممیزه دانشگاه در خصوص آئین نامه جدید ارتقا (سال ۹۵) جهت استحضار و اجرا حضورتان ارسال می گردد. مفتضی است به اطلاع کلیه اعضا محترم هیئت علمی آن دانشکده رسانده شود و لازم است تمام پرونده های اعضا هیئت علمی متقاضی ارتقا مرتبه با آئین نامه جدید و فرم پیوست شده بررسی گردد.

دکتر حامد یوستای
سرپرست معاونت آموزشی

روپوست

جناب آقای دکتر حامد یوستای سرپرست محترم معاونت آموزشی
سرکار خانم سعادت کاشانی

ماده ۲

جدول شماره ۲-۳ (بند ۱) رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی

جلسه ای متشکل از (۱- رئیس دانشکده ۲- معاون آموزشی دانشکده) در دانشکده پزشکی بسته به متقاضی معاون علوم پایه یا بالینی (۳- معاون آموزشی بیمارستان (درمورد گروههای بالینی) ۴- مدیر گروه مربوطه ۵- رئیس بخش (درمورد گروههای که چند بخش دارند) ۶- یک نفر به تایید هیئت ممیزه دانشگاه .

تبصره ۲: عضو متقاضی که ذینفع باشند ، نمیتواند در جلسه مربوط شرکت نماید. لازم به ذکر است در صورتیکه پرونده مطرح شده مربوط به مدیر گروه باشد ، معاون آموزشی گروه مربوطه جایگزین ایشان شود. اگر گروه مربوطه معاون آموزشی نداشته باشد به انتخاب رئیس دانشکده یکی از اعضاء گروه در جلسه شرکت کنند.

در صورتیکه ریاست دانشکده یا معاون آموزشی دانشکده متقاضی باشد ، معاونت آموزشی دانشگاه یا نماینده ایشان در جلسه شرکت نمایند .

از تاریخ ابلاغ به مدت چهار سال پرونده متقاضیان جهت بند ۱ جدول ۲-۳ بر اساس سقف امتیاز حداقل ۱۵ از ۲۰ امتیاز داده می شود .

ماده ۳

جدول شماره ۳-۱ (بند ۱) تبصره (۸)

در خصوص مقاله های با هم پوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی میشود و مقاله های با هم پوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمیگیرد. سهم قسمتهای مختلف مقاله در موضوع ارزیابی میزان تشابه به قرار زیر می باشد

"جدول امتیازهای تصویب شده طبق بند فوق الذکر"

Introduction	مقدمه	٪۱۰
Material and method	روش کار	٪۱۵
Rresults	نتایج	٪۵۰
Discussion	بحث	٪۲۰
Refrence	رفرنس	٪۵

جدول شماره ۳-۱ (بند ۱) تبصره (۱۳)

ضریب امتیاز مقالات علمی پژوهشی پراستناد و داغ به قرار ذیل مشخص گردید:

از ۱۰ تا ۲۰ استناد با ضریب ۱/۲، از ۲۱ تا ۳۱ استناد با ضریب ۱/۴، بالای ۳۱ استناد با ضریب ۱/۵

جدول شماره ۳-۱ تبصره ۱۶

جهت قابل محاسبه بودن امتیازات می بایست گواهی داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی به امضاء معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.

الف) داوری طرحهای تحقیقاتی در سطح دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، دانشکده ها و داوری دفاعیه ها (۲۵٪ امتیاز)

ب) داوری طرح های تحقیقاتی دانشجویی (۰/۱)

در ارتباط با داوری مقالات علمی گواهی سردبیر مجله و سپس تایید کننده نهایی معاونت پژوهشی دانشگاه میباشد.

الف: مقالات با اندیکس ISI , Pubmed ,Scopus (۰/۲۵ امتیاز)

ب: مقالات با اندیکس ISC (۰/۱۵ امتیاز)

داوری کتاب:

داوری کتب فارسی زیر ۱۰۰ صفحه (۰/۲۵ امتیاز)، کتب فارسی بین ۱۰۰ تا ۲۰۰ صفحه (۰/۳۵ امتیاز) و کتب فارسی بالای

۲۰۰ صفحه (۰/۵ امتیاز) لحاظ میگردد.

به داوری کتب انگلیسی (۱ امتیاز) تعلق می گیرد.

- سقف داوری طرح های تحقیقاتی (۵ امتیاز) می باشد.

- سقف داوری کتاب و مقالات در مجموع (۵ امتیاز) می باشد.

ماده ۴

جدول شماره ۴ - (بند ۱) امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی، اجرایی اعضای هیئت علمی

مقرر گردید در رابطه با (بند ۱) جدول شماره ۴ آیین نامه ترکیب اعضا کمیته مذکور همان اعضا کمیته در خصوص

جدول شماره ۲-۳ (بند ۱) می باشد.

امتیاز	چک لیست اعضا هیئت علمی (بالینی)	ردیف
۱	حضور منظم در دانشگاه براساس مقررات	۱
۰/۵	آموزش نظری کلاس - ژورنال - کنفرانس	۲
۰/۵	آموزش سرپایی درمانگاه و اورژانس	۳
۰/۵	آموزش بالینی درون بخشی و ICU	۴
۰/۵	آموزش اتاق عمل و پروسجر / گزارش صبحگاهی	۵
۰/۵	مشارکت در ارزیابی های (امتحانات) گروه	۶
۰/۵	همکاری در آموزش مداوم و EDC	۷

چک لیست اعضا هیئت علمی (علوم پایه)

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	الف - نظم و انضباط کاری
				۱. حضور منظم و بموقع در کلاس درس
				۲. رعایت زمان دقیق کلاس تا پایان ساعت
				۳. حضور بموقع و منظم در گروه تا پایان ساعت موظف
				۴. انجام حضور و غیاب دانشجویان و اعلام به موقع آنها
				۵. هماهنگی با مدیر گروه هنگام مرخصی یا ترک گروه
				ب- فعالیت موثر و مسئولانه و ارتباط با همکاران و گروه
				۱. شرکت در شورای گروه
				۲. مشارکت در انجام امور گروه
				۳. ارتباط موثر و مسئولانه با همکاران (رعایت اصول اخلاقی و آکادمیک در رابطه با همکاران و دانشجویان)
				۴. مشارکت در ایجاد فضای مثبت و موثر کاری
				۵. شرکت فعال در برنامه های آموزشی و پژوهشی گروه
				ج- احساس مسئولیت در قبال حقوق دانشجو
				۱. انجام امتحان طبق برنامه آموزشی
				۲. تصحیح اوراق و تحویل و ثبت به موقع نمره
				۳. احساس مسئولیت در قبال نمره واقعی دانشجو
				۴. شرکت در طراحی سوال امتحانات جامع (مشارکت فعال و منظم)
				۵. احساس مسئولیت در برگزاری امتحان میان ترم و پایان ترم
				د- ارتباط مسئولانه و موثر با دانشجویان
				۱. پاسخگویی به سوالات دانشجویان در هنگام حضور در بخش
				۲. شرکت فعال بعنوان استاد مشاور
				۳. ارتباط آموزشی و پژوهشی مسئولانه با دانشجویان تحصیلات تکمیلی
				۴. شرکت فعال در ارائه ژورنال کلاب
				۵. اختصاص ساعاتی برای پاسخگویی به دانشجویان مقاطع مختلف
				ه- انجام وظایف محوله بطور موثر و مفید
				۱. ارائه واحد درسی بطور دقیق و مسئولانه
				۲. ارائه واحد عملی با حضور فعال در آن و نظارت مستقیم بر فعالیت دانشجویان
				۳. همکاری با دانشکده در به روز کردن مطالب درسی (همکاری با EDO)
				۴. داشتن طرح درس به روز و استاندارد
				۵. شرکت فعال در برنامه ریزی درسی (همکاری با EDC)