

نام واحد:		مدیریت خدمات آموزشی																					
هدف بلند مدت / استراتژیک (GOAL):		بهینه سازی فرایندهای آموزشی																					
استراتژی (Strategy):		شفاف سازی، بهبود و اصلاح قوانین آموزشی																					
هدف اختصاصی (Objective):		تدوین آیین نامه داخلی جامع در خصوص نحوه اخذ شهریه دانشجویان شهریه پرداز																					
عنوان برنامه (Plan):		ارتقای کمی و کیفی میز خدمت																					
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	پیش بینی هزینه ها (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)																	
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲						
۱	بررسی آیین نامه های وزارتی و مصوبات قبلی دانشگاه	اداره پذیرش و ثبت نام - کارشناس شهریه ها	-	۱۴۰۲/۰۱/۱۴	۱۴۰۲/۰۳/۳۱																		
۲	تشکیل کارگروه سیاست گذاری برای اصلاح فرایند پرداخت شهریه	اداره پذیرش و ثبت نام - کارشناس شهریه ها	-	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۱۴۰۲/۰۴/۳۱																		
۳	تدوین آیین نامه داخلی جامع در خصوص نحوه اخذ شهریه دانشجویان شهریه پرداز	اداره پذیرش و ثبت نام - کارشناس شهریه ها - اداره خدمات ماشینی	-	۱۴۰۲/۰۵/۰۱	۱۴۰۲/۰۵/۳۱																		
۴	تصویب آیین نامه در شورای دانشگاه	مدیریت خدمات آموزشی	-	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	۱۴۰۲/۰۸/۳۰																		
۵	تصویب آیین نامه در هیئت امنا دانشگاه	مدیریت خدمات آموزشی	-	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹																		
شاخص سنجش هدف:																							
تعداد ابلاغ های صادر شده (برای اعضای کارگروه)																							
تعداد جلسات برگزار شده																							
تعداد مصوبات (جلسات) و مکاتبات انجام شده																							
ابلاغ آیین نامه داخلی جامع در خصوص نحوه اخذ شهریه دانشجویان شهریه پرداز																							
تهیه کنندگان:		مدیریت خدمات آموزشی		تأیید کننده:		مدیریت خدمات آموزشی		ابلاغ کننده:		معاونت آموزشی دانشگاه		تاریخ پایش:				نتیجه پایش شاخص:							

G.O ₂		تاریخ تدوین: ۱۴۰۱/۱۲/۱										مدیریت خدمات آموزشی		نام واحد:				
هدف بلند مدت / استراتژیک (GOAL): بهینه سازی فرایندهای آموزشی																		
استراتژی (Strategy): شفاف سازی، بهبود و اصلاح قوانین آموزشی																		
هدف اختصاصی (Objective): تدوین آیین نامه داخلی در خصوص متقاضیان مهمانی و انتقالی به دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز																		
عنوان برنامه (Plan): ارتقای کمی و کیفی میز خدمت																		
جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)												تاریخ پایان	تاریخ شروع	پیش بینی هزینه ها (ریال)	مسئول اجرا	نام فعالیت	ردیف	
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱							
													۱۴۰۲/۰۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۱/۱۴	-	اداره پذیرش و ثبت نام	نظرخواهی از دانشکده ها و مجتمع های عالی سلامت	۱
													۱۴۰۲/۰۲/۳۱	۱۴۰۲/۰۲/۱۵	-	اداره پذیرش و ثبت نام	تدوین آیین نامه داخلی در خصوص متقاضیان مهمانی و انتقالی به دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز	۲
													۱۴۰۲/۰۳/۱۵	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	-	مدیریت خدمات آموزشی	تصویب آیین نامه در شورای آموزشی دانشگاه	۳
													۱۴۰۲/۰۳/۳۱	۱۴۰۲/۰۳/۱۶	-	مدیریت خدمات آموزشی	تصویب آیین نامه در شورای معین دانشگاه	۴
													۱۴۰۲/۰۶/۳۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	-	مدیریت خدمات آموزشی	تصویب آیین نامه در شورای دانشگاه	۵
													-	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	-	مدیریت خدمات آموزشی	اجرای آیین نامه	۶
درصد تحقق شاخص												میزان تحقق هدف		شاخص سنجش هدف:				
سه ماهه اول			سه ماهه دوم			سه ماهه سوم			سه ماهه چهارم					تعداد مصوبات (جلسات) و مکاتبات انجام شده				
۱۰۰ درصد			۱۰۰ درصد											ابلاغ آیین نامه داخلی جامع در خصوص نحوه اخذ شهریه دانشجویان شهریه پرداز				
۱۰۰ درصد			۱۰۰ درصد											تعداد درخواست های مهمانی و انتقالی بررسی شده طبق آیین نامه جدید				
تاریخ پایش:			نتیجه پایش شاخص:									ابلاغ کننده:		تأیید کننده:		تهیه کنندگان:		
												معاونت آموزشی دانشگاه		مدیریت خدمات آموزشی		اداره پذیرش و ثبت نام کارشناس شهریه ها اداره خدمات ماشینی		

نام واحد:		مدیریت خدمات آموزشی																
هدف بلند مدت / استراتژیک (GOAL):		بهینه سازی فرایندهای آموزشی																
استراتژی (Strategy):		شفاف سازی، بهبود و اصلاح قوانین آموزشی																
هدف اختصاصی (Objective):		تدوین دستورالعمل حفظ امنیت برگزاری آزمون های پایان ترم																
عنوان برنامه (Plan):		ارتقای کمی و کیفی اجرای برنامه های آموزشی																
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	پیش بینی هزینه ها (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)												
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	
۱	بررسی دستورالعمل های وزارت بهداشت و سایر دانشگاه های کشور	مدیریت خدمات آموزشی، مسئول دایره برگزاری آزمون ها	-	۱۴۰۲/۰۱/۱۴	۱۴۰۲/۰۲/۱۵													
۲	تدوین دستورالعمل داخلی حفظ امنیت برگزاری آزمون های پایان ترم	مسئول دایره برگزاری آزمون ها	-	۱۴۰۲/۰۲/۱۶	۱۴۰۲/۰۳/۱۵													
۳	تشکیل کمیته امنیت برگزاری آزمون های پایان ترم	مدیریت خدمات آموزشی، مسئول دایره برگزاری آزمون ها	-	۱۴۰۲/۰۳/۱۵	۱۴۰۲/۰۳/۳۱													
۴	اجرای دستورالعمل حفظ امنیت برگزاری آزمون های پایان ترم	مدیریت خدمات آموزشی	-	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	-													
میزان تحقق هدف						شاخص سنجش هدف:												
						ابلاغ دستورالعمل حفظ امنیت برگزاری آزمون های پایان ترم												
						تعداد ابلاغ های صادر شده (برای اعضای کمیته)												
درصد تحقق شاخص						اجرای دستورالعمل حفظ امنیت برگزاری آزمون های پایان ترم												
						تعداد گزارش های مربوط به رعایت دستورالعمل حفظ امنیت برگزاری آزمون های پایان ترم												
تهیه کنندگان:		تأیید کننده:		ابلاغ کننده:		نتیجه پایش:		تاریخ پایش:		سه ماهه اول		سه ماهه دوم		سه ماهه سوم		سه ماهه چهارم		
اداره پذیرش و ثبت نام کارشناس شهریه ها اداره خدمات ماشینی		مدیریت خدمات آموزشی		معاونت آموزشی دانشگاه						۸۰ درصد		۱۰۰ درصد						

G.O:												تاریخ تدوین: ۱۴۰۲/۰۲/۱												مدیریت خدمات آموزشی												نام واحد:																							
هدف بلند مدت / استراتژیک (GOAL): بهینه سازی فرایندهای آموزشی																																																											
استراتژی (Strategy): شفاف سازی، بهبود و اصلاح قوانین آموزشی																																																											
هدف اختصاصی (Objective): توسعه اپ خدمات آموزشی (اپ همیار)																																																											
عنوان برنامه (Plan): ساماندهی خدمات غیر حضوری آموزشی، پژوهشی و رفاهی - دانشجویی																																																											
جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)												تاریخ پایان	تاریخ شروع	پیش بینی هزینه ها (ریال)	مسئول اجرا	نام فعالیت	ردیف																																										
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱																																																
												۱۴۰۲/۰۳/۱۵	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	-	مدیریت خدمات آموزشی،	تشکیل کارگروه توسعه اپ خدمات آموزشی	۱																																										
												۱۴۰۲/۰۴/۳۱	۱۴۰۲/۰۳/۱۵	-	مدیریت خدمات آموزشی،	نیازسنجی از دانشجویان و کارشناسان	۲																																										
												۱۴۰۲/۰۶/۳۱	۱۴۰۲/۰۵/۰۱	-	واحد خدمات ماشینی، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	تعیین ساختار و محتوای اپ و سامانه پشتیبان	۳																																										
												۱۴۰۲/۰۸/۳۰	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	۴۰۰۰۰۰۰۰	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	طراحی مدل مفهومی، منطقی و فیزیکی اپ و سامانه پشتیبان	۴																																										
												۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	۵۰۰۰۰۰۰۰	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	توسعه نسخه اولیه (Prototype) اپ و سامانه پشتیبان	۵																																										
درصد تحقق شاخص												میزان تحقق هدف												شاخص سنجش هدف:																																			
سه ماهه اول												سه ماهه دوم												سه ماهه سوم												سه ماهه چهارم												تعداد ابلاغ های صادر شده (برای اعضای کارگروه)											
۸۰ درصد												۱۰۰ درصد																																				تعیین Data dictionary اپ و سامانه پشتیبان											
																																																طراحی مدل مفهومی، منطقی و فیزیکی اپ خدمات آموزشی و سامانه پشتیبان آن											
																																																ایجاد نسخه اولیه (Prototype) اپ خدمات آموزشی و سامانه پشتیبان آن											
نتیجه پایش شاخص:												تاریخ پایش:												ابلاغ کننده: معاونت آموزشی دانشگاه												تأیید کننده: مدیریت خدمات آموزشی												تهیه کنندگان: واحد خدمات ماشینی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه مدیریت امور آموزشی											

G.O.												تاریخ تدوین: ۱۴۰۲/۰۲/۱۵			مدیریت خدمات آموزشی			نام واحد:		
هدف بلند مدت / استراتژیک (GOAL): بهینه سازی فرایندهای آموزشی																				
استراتژی (Strategy): شفاف سازی، بهبود و اصلاح قوانین آموزشی																				
هدف اختصاصی (Objective): توسعه سامانه صدور الکترونیکی دانشنامه																				
عنوان برنامه (Plan): عملیاتی شدن سامانه یکپارچه جهت تسهیل فرآیندهای آموزشی																				
جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)												تاریخ پایان	تاریخ شروع	پیش بینی هزینه ها (ریال)	مسئول اجرا	نام فعالیت	ردیف			
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱									
												۱۴۰۲/۰۳/۳۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	-	اداره دانش آموختگان	تحلیل وضعیت موجود و نیازسنجی از کارشناسان اداره دانش آموختگان	۱			
												۱۴۰۲/۰۴/۳۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	-	مدیریت خدمات آموزشی	تشکیل کارگروه توسعه سامانه صدور الکترونیکی دانشنامه	۲			
												۱۴۰۲/۰۵/۳۱	۱۴۰۲/۰۵/۰۱	-	اداره دانش آموختگان، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	تعیین ساختار و محتوای سامانه صدور الکترونیکی دانشنامه	۳			
												۱۴۰۲/۰۷/۳۰	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	-	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	طراحی مدل مفهومی، منطقی و فیزیکی سامانه صدور الکترونیکی دانشنامه	۴			
												۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	۲۰۰۰۰۰۰۰	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	توسعه نسخه اولیه (Prototype) سامانه صدور الکترونیکی دانشنامه	۵			
درصد تحقق شاخص												میزان تحقق هدف			شاخص سنجش هدف:					
سه ماهه اول			سه ماهه دوم			سه ماهه سوم			سه ماهه چهارم						تعداد ابلاغ های صادر شده (برای اعضای کارگروه)					
۸۰ درصد			۵۰ درصد												تعیین Data dictionary سامانه صدور الکترونیکی دانشنامه					
															طراحی مدل مفهومی، منطقی و فیزیکی سامانه صدور الکترونیکی دانشنامه					
															ایجاد نسخه اولیه (Prototype) سامانه صدور الکترونیکی دانشنامه					
تاریخ پایش:			نتیجه پایش شاخص:									ابلاغ کننده:			تأیید کننده:			تهیه کنندگان:		
												مدیریت خدمات آموزشی			مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه			اداره دانش آموختگان		
												معاونت آموزشی دانشگاه								

G.O												تاریخ تدوین: ۱۴۰۱/۱۲/۰۱												مدیریت خدمات آموزشی												نام واحد:																							
هدف بلند مدت / استراتژیک (GOAL): توسعه زیرساخت های آموزشی																																																											
استراتژی (Strategy): مدیریت بهینه زیرساخت های آموزشی																																																											
هدف اختصاصی (Objective): توسعه سامانه الکترونیک مدیریت کلاس های درس																																																											
عنوان برنامه (Plan): عملیاتی شدن سامانه یکپارچه جهت تسهیل فرآیند های آموزشی																																																											
جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)												تاریخ پایان	تاریخ شروع	پیش بینی هزینه ها (ریال)	مسئول اجرا	نام فعالیت	ردیف																																										
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱																																																
												۱۴۰۱/۱۲/۲۹	۱۴۰۱/۱۲/۰۱	-	مدیریت خدمات آموزشی	تحلیل وضعیت موجود و نیازسنجی از دانشکده های موجود در پردیس دانشگاه	۱																																										
												۱۴۰۲/۰۱/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۰۱	-	مدیریت خدمات آموزشی	تعیین ساختار و محتوای سامانه الکترونیک مدیریت کلاس های درس	۲																																										
												۱۴۰۲/۰۱/۳۱	۱۴۰۲/۰۱/۱۵	-	اداره دانش آموختگان، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	طراحی مدل مفهومی، منطقی و فیزیکی سامانه الکترونیک مدیریت کلاس های درس	۳																																										
												۱۴۰۲/۰۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	-	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	طراحی سامانه الکترونیک مدیریت کلاس های درس	۴																																										
												-	۱۴۰۲/۰۲/۱۶	۱۰۰۰۰۰۰۰	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	اجرای سامانه الکترونیک مدیریت کلاس های درس	۵																																										
درصد تحقق شاخص												میزان تحقق هدف												شاخص سنجش هدف:																																			
سه ماهه اول												سه ماهه دوم												سه ماهه سوم												سه ماهه چهارم												تعیین Data dictionary سامانه الکترونیک مدیریت کلاس های درس											
۱۰۰ درصد												۹۰ درصد																																				ایجاد سامانه الکترونیک مدیریت کلاس های درس											
																																																اجرای سامانه الکترونیک مدیریت کلاس های درس											
تاریخ پایش:												نتیجه پایش شاخص:												تأیید کننده:												ابلاغ کننده:												تهیه کنندگان:											
																								مدیریت خدمات آموزشی												معاونت آموزشی دانشگاه												اداره دانش آموختگان											
																																																مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه											

نام واحد:		مدیریت خدمات آموزشی															
هدف بلند مدت / استراتژیک (GOAL): توسعه زیرساخت های آموزشی		تاریخ تدوین: ۱۴۰۱/۱۱/۰۱															
استراتژی (Strategy):		مدیریت بهینه زیرساخت های آموزشی															
هدف اختصاصی (Objective):		ایجاد آرشيو الكترونيكي پرونده هاي فارغ التحصيلان در اداره دانش آموختگان															
عنوان برنامه (Plan):		عملياتي شدن سامانه يکپارچه جهت تسهيل فرآيند هاي آموزشي															
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	پیش بینی هزینه ها (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	جدول پیشرفت زمانی (ماهانه)											
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	برآورد تعداد پرونده های موجود	اداره دانش آموختگان	-	۱۴۰۱/۱۰/۰۱	۱۴۰۱/۱۰/۳۰												
۲	برون سپاری و انتخاب شرکت مناسب	مدیریت اجرایی معاونت آموزشی	۷۵۰۰۰۰۰۰	۱۴۰۱/۱۰/۰۱	۱۴۰۱/۱۰/۳۰												
۳	تهیه زیرساخت های لازم (نرم افزار، سخت افزار و ...)	اداره دانش آموختگان، مدیریت اجرایی معاونت آموزشی	۱۲۵۰۰۰۰۰۰۰	۱۴۰۱/۱۰/۰۱	۱۴۰۱/۱۰/۳۰												
۴	اجرای اسکن پرونده های فارغ التحصيلان	اداره دانش آموختگان	-	۱۴۰۱/۱۱/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۳۱												
۵	ارزیابی کارایی و اثربخشی آرشيو الكترونيكي و تصميم گيري برای اسکن بايگانی راکد	اداره دانش آموختگان	-	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	۱۴۰۲/۰۸/۳۰												
شاخص سنجش هدف:		تعداد پرونده های اسکن شده															
میزان تحقق هدف		درصد تحقق شاخص															
		سه ماهه اول			سه ماهه دوم			سه ماهه سوم			سه ماهه چهارم						
		۱۰۰ درصد			۴۰ درصد												
تهیه کنندگان:		تأید کننده:		ابلاغ کننده:		تاریخ پایش:						نتیجه پایش شاخص:					
اداره دانش آموختگان مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه		مدیریت خدمات آموزشی		معاونت آموزشی دانشگاه													